



# AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA TORRE

(Guadalajara)

## SUMINISTRO AGUA, BASURA, ALCANTARILLADO Y DEPURADORA

<b>Solicitante</b>	Nombre /o/Razón social					
	Apellidos					
	NIF / NIE / CIF					
<b>Representante (en su caso)</b>	Nombre					
	Apellidos					
	NIF / NIE					
<b>La representación habrá de acreditarse por cualquier medio válido admitido en derecho</b>						
<b>Datos de contacto</b>	Teléfono					
	Correo electrónico					

### NOTIFICACIÓN (señale lo que proceda)

<b>Postal</b>	Dirección					
	Número	Portal	Escalera	Piso	Puerta	
	Municipio					
	Provincia				Código Postal	
<b>Electrónica</b>	El firmante de la presente declaración, en la representación que ostenta, <b>manifiesta que desea comunicarse con el Ayuntamiento de Villanueva de la Torre, para cualquier trámite administrativo, a través de medios electrónicos</b> , de acuerdo con lo dispuesto en el art. 14 de la Ley 29/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.					
	<b>A tal efecto solicita: 1.-</b> Que las notificaciones y comunicaciones que el Ayuntamiento de Villanueva de la Torre le dirija, se efectúen por medios electrónicos, mediante comparecencia y acceso a la sede electrónica del Ayuntamiento por parte del interesado. - <b>2.-</b> Que, para tales efectos, señala como dirección para recibir los avisos de notificación la siguiente Dirección de correo electrónico para la recepción de avisos y comunicaciones:					

### SOLICITA que:

Con cargo a la cuenta abajo indicada y hasta nuevo aviso, se giren los recibos de los Impuestos abajo indicados ante la Entidad de Crédito reseñada:

- ALTA NUEVA**
- CAMBIO DE TITULARIDAD**
- DOMICILIACIÓN O CAMBIO DE DOMICILIACIÓN**
- BAJA**

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR (IMPRESCINDIBLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD)

Para cualquier orden de domiciliación de Impuestos, será necesario presentar Fotocopia del DNI / Tarjeta de Residencia o Pasaporte y del soporte en el que conste el Número de la cuenta de domiciliación.

#### 1. ALTA Y CAMBIO DE TITULARIDAD:

Escrituras de Propiedad en el caso de compra venta o alta nueva.  
En el caso de alquiler, contrato y datos del anterior propietario.

#### 2. CAMBIO DE DOMICILIACIÓN:

Último recibo del Impuesto.

#### 3. FICHA DE TERCERO SELLADA Y FIRMADA POR LA ENTIDAD BANCARIA O FOTOCOPIA DE LA CARTILLA.

Titular:						NIF:					
----------	--	--	--	--	--	------	--	--	--	--	--

<b>I B A N</b>	<b>Entidad</b>	<b>Oficina</b>	<b>D.C.</b>	<b>Nº C/C</b>
ES				

En cumplimiento del REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO sobre Protección de Datos, le informamos que sus datos serán incorporados a los tratamientos del AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA TORRE utilizando los mismos con las limitaciones y en la forma que impone el citado Reglamento y otras leyes que afectan a las Administraciones Locales. La finalidad de estos tratamientos es la de ser utilizados en la prestación del servicio solicitado. En el caso de que usted quiera ejercitar los derechos que le asisten, deberá dirigirse a nuestro Delegado de Protección de Datos al E.Mail: [dprgpd@gmail.com](mailto:dprgpd@gmail.com) - Para más información al respecto, acceder al "Aviso Legal" en nuestra Web: [www.villanuevadelatorre.com](http://www.villanuevadelatorre.com)

\* **Habiendo leído la presente información sobre Protección de Datos Personales, SÍ / NO AUTORIZO, con mi firma en este documento y de forma expresa e inequívoca, el tratamiento de los datos personales aportados.**

En Villanueva de la Torre a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firmado por: \_\_\_\_\_